



GUIDE POUR LES EXPERTS-COMPTABLES : FACTURE ÉLECTRONIQUE, LES 7 POINTS CLÉS À ANTICIPER

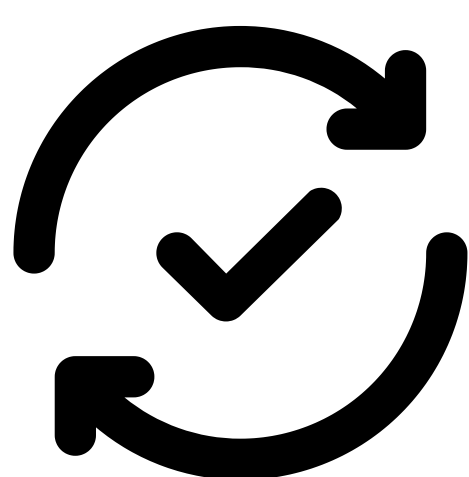
1 MAÎTRISE DES FONDAMENTAUX

La transition vers la facturation électronique représente **un changement organisationnel majeur**. Acquérez une compréhension approfondie des fondamentaux en explorant les ressources dédiées sur la page de **l'ordre des experts comptable** et en consultant les informations fournies par **la Direction des Finances Publiques**, notamment les **FAQ** et les **directives gouvernementales**.



3 CLASSIFICATION PRÉCISE DES TYPOLOGIES DE FACTURES

Distinguez les différentes typologies de factures, telles que **les frais généraux**, **les achats de matières premières**, et **la sous-traitance**. Cette classification précise facilitera la mise en place de procédures de gestion spécifiques, assurant **une conformité totale** aux nouvelles réglementations.



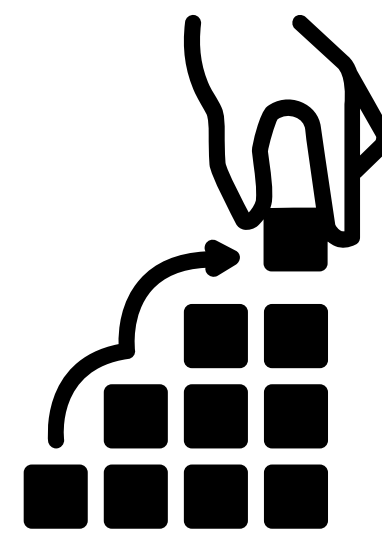
5 SÉLECTION DE LA PLATEFORME DE DÉMATÉRIALISATION ADAPTÉE

Choisissez judicieusement **la plateforme de dématérialisation qui convient le mieux à vos besoins et à ceux de vos clients**. Explorez les fonctionnalités offertes par la Plateforme Publique de Facturation (Chorus Pro) et évaluez d'autres options de services de dématérialisation disponibles sur le marché.



7 PROMOTION DE LA DIGITALISATION COMPLÈTE DE LA GESTION

Guidé par une démarche proactive, **facilitez la digitalisation en encourageant la dématérialisation des factures d'achats**. Accélérez le processus d'enregistrement comptable, sécurisez l'archivage, et assurez la fiabilité du rapprochement des factures d'achats avec leurs documents d'authentification. **Encouragez également l'envoi généralisé de factures de vente dématérialisées à vos clients**.



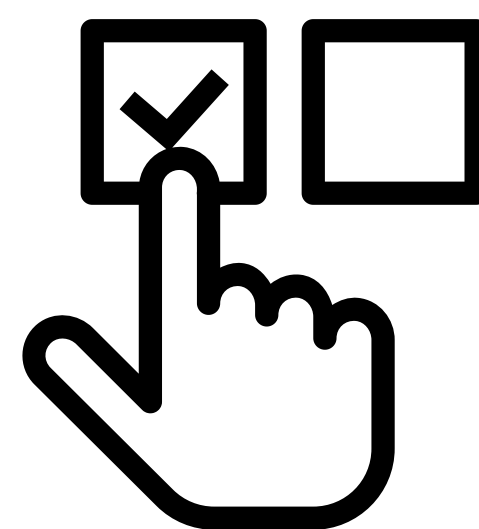
2 ANALYSE APPROFONDIE DES IMPLICATIONS POUR LA TVA

Collaborez étroitement avec vos clients pour analyser les implications spécifiques de la facturation électronique sur **leur processus de TVA**. Identifiez les avantages potentiels, les options disponibles, et **définissez la fréquence de déclaration optimale** pour garantir une transition fluide.



4 ACTUALISATION DES DONNÉES CLIENTS ET FOURNISSEURS

Assurez-vous que **les fichiers clients et fournisseurs sont minutieusement mis à jour**. Vérifiez les informations cruciales, notamment le SIRET, l'adresse, et le numéro de TVA intracommunautaire. **Une base de données précise est cruciale** pour garantir la conformité et la précision dans le processus de facturation électronique.



6 COMMUNICATION AVEC LES FOURNISSEURS DE SOLUTIONS DE GESTION

Engagez le dialogue avec les fournisseurs de solutions de gestion pour **vous assurer qu'ils planifient des mises à jour spécifiques** en vue de la transition vers la facturation électronique. En l'absence de mises à jour prévues, **explorez d'autres solutions auprès de sociétés de services informatiques** ou d'éditeurs de logiciels spécialisés en comptabilité.

